

Como una manera de aprovechar al máximo el talento y conocimiento de los funcionarios y funcionarias de esta institución, el Área de Capacitación desea desarrollar el Programa "Banco de Facilitadores Internos".

Es por ello que a las personas interesadas en formar parte de ese grupo experto de facilitadores, les invitamos a llenar el presente formulario.

De antemano se le agradece el deseo de colaborar con el desarrollo de actividades de capacitación, que tendrán como finalidad la mejora en la prestación de los servicios que se brindan a los usuarios.

Nombre ▶	
Cédula ▶	Nº. teléfono de contacto o extensión(*) ▶
Correo Electrónico (*) ▶	

(\*) El correo electrónico y/o número telefónico suministrado constituirán el mecanismo oficial de comunicación

Oficina para la que labora actualmente ▶	
Puesto que ocupa ▶	
Último nivel académico obtenido ▶	Especialidad ▶

1. ¿Ha recibido formación o entrenamiento formal en educación de adultos?

- Sí  No (pase a la pregunta 3)

2. ¿En qué tipo de centro de estudios o institución obtuvo esa formación o entrenamiento? (Puede marcar más de una opción):

- Instituto. Favor indique.
- Universidad. Favor indique.
- Otro. Favor indique.

3. ¿Tiene usted experiencia impartiendo capacitación o formación?

- Sí  No (pase a la pregunta 8)

4. ¿En qué tipo de centro de estudios o institución obtuvo esa experiencia docente? (Puede marcar más de una opción)

- Escuela  Universidad
- Colegio  Institución pública
- Instituto  Empresa privada
- Otro. Favor indique ▶

5. ¿Qué tipo de actividades ha impartido? Puede marcar más de una opción:

- Charlas  Conferencias
- Talleres  Clases magistrales
- Seminarios
- Otro. Favor indique ▶

6. ¿Durante cuánto tiempo ha realizado o realizó estas actividades de capacitación o formación?

(Se consideran los años de experiencia docente a nivel de educación superior pública y/o privada)

- Menos de 1 año  De 4 a 5 años
- De 1-3 años  Más de 5 años

7. Nombre de la institución (o instituciones) donde ha impartido lecciones:


8. ¿En cuáles temas estaría en disposición de brindar capacitación?

**a. Administración**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Servicio al cliente         | <input type="radio"/> Liderazgo y Trabajo en Equipo             |
| <input type="radio"/> Control interno             | <input type="radio"/> Administración de Proyectos               |
| <input type="radio"/> Planificación               | <input type="radio"/> Presupuestos Públicos                     |
| <input type="radio"/> Contratación Administrativa | <input type="radio"/> Otros. Especifique ► <input type="text"/> |

**b. Derecho**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Materia registral        | <input type="radio"/> Redacción de resoluciones                      |
| <input type="radio"/> Legislación laboral      | <input type="radio"/> Aplicación de la Ley de Paternidad Responsable |
| <input type="radio"/> Resolución de Conflictos | <input type="radio"/> Otros. Especifique ► <input type="text"/>      |
| <input type="radio"/> Ley 7600                 |  |

**c. Materia Tecnológica**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Herramientas Office            | <input type="radio"/> Programas de diseño                       |
| <input type="radio"/> Herramientas de Software libre | <input type="radio"/> Otros. Especifique ► <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> MS Project                     |   |

**d. Lenguas:**

LESCO

Otros. Especifique ►

**e. Emergencias, salud y seguridad laboral:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Plan de emergencias | <input type="radio"/> Ergonomía                                 |
| <input type="radio"/> Riesgos laborales   | <input type="radio"/> Manejo seguro de cargas                   |
| <input type="radio"/> Primeros auxilios   | <input type="radio"/> Otros. Especifique ► <input type="text"/> |

**f. Temas varios:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Redacción             | <input type="radio"/> Inteligencia emocional                    |
| <input type="radio"/> Expresión oral        | <input type="radio"/> Ética y valores                           |
| <input type="radio"/> Manejo del estrés     | <input type="radio"/> Etiqueta y protocolo                      |
| <input type="radio"/> Comunicación asertiva | <input type="radio"/> Otros. Especifique ► <input type="text"/> |

9. ¿Estaría en disposición de viajar para compartir sus conocimientos como facilitador o facilitadora en Oficinas Regionales?

Sí

No

10. Si desea, puede agregar alguna observación o comentario en estas líneas:


**Doy fe de que toda la información vertida en este cuestionario es legítima.**

Firma

Fecha